

事務助手（非常勤）募集要項

当院で勤務する事務助手を募集しています。

【応募方法等】

- | | |
|-----------|----------------------------|
| 1. 業務内容 | 一般事務等（PCを使用しての事務業務等） |
| 2. 応募資格 | エクセル、ワード等、基本的PC操作必須 |
| 3. 採用人数 | 若干名 |
| 4. 採用予定期間 | 平成30年4月1日～平成31年3月31日（更新あり） |
| 5. 選考方法 | 書類選考、面接試験 ※医療事務経験者優遇 |
| 6. 応募書類 | ①履歴書（写真貼付）1部 |
| 6. 選考日時 | ※別途連絡 |
| 7. 選考場所 | 独立行政法人国立病院機構長崎川棚医療センター |

【処遇等】

- | | |
|---------|--|
| 1. 身分 | 非常勤職員 |
| 2. 勤務時間 | 週30～32時間 |
| 3. 休日 | 土日、祝日 |
| 4. 給与 | ①基本給 時間給 880円
②諸手当 通勤手当（実態に応じて最高55,000円まで支給）
その他、非常勤職員給与規程に基づき手当支給 |
| 5. 休暇 | 6ヶ月経過後の有給休暇10日
（但し、3ヶ月経過後に5日取得可能） |
| 6. 社会保険 | 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入 |
| 7. 退職手当 | なし |

応募書類提出先及び問い合わせ先

〒859-3615

長崎県東彼杵郡川棚町下組郷2005-1

独立行政法人国立病院機構長崎川棚医療センター

管理課 庶務係長

TEL 0956-82-3121（内2080）

FAX 0956-83-3710