

## 事務助手（非常勤）募集要項

当院で勤務する事務助手を募集しています。

### 【応募方法等】

- |           |                            |
|-----------|----------------------------|
| 1. 業務内容   | 一般事務等（PCを使用しての事務業務等）       |
| 2. 応募資格   | エクセル、ワード等、基本的PC操作必須        |
| 3. 採用人数   | 6名                         |
| 4. 採用予定期間 | 平成30年4月1日～平成31年3月31日（更新あり） |
| 5. 選考方法   | 面接試験                       |
| 6. 応募書類   | ①履歴書（写真貼付）1部               |
| 6. 選考日時   | ※別途連絡                      |
| 7. 選考場所   | 独立行政法人国立病院機構長崎川棚医療センター     |
| 8. 応募締切   | 平成30年2月16日（金）必着            |

### 【処遇等】

- |         |  |
|---------|--|
| 1. 身分   | 非常勤職員  |
| 2. 勤務時間 | 週30～32時間   |
| 3. 休日   | 土日、祝日  |
| 4. 給与   | ①基本給 時間給 880円<br>②諸手当 通勤手当（実態に応じて最高55,000円まで支給）<br>その他、非常勤職員給与規程に基づき手当支給 |
| 5. 休暇   | 6ヶ月経過後の有給休暇10日<br>（但し、3ヶ月経過後に5日取得可能）                                     |
| 6. 社会保険 | 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入  |
| 7. 退職手当 | なし   |

応募書類提出先及び問い合わせ先

〒859-3615

長崎県東彼杵郡川棚町下組郷2005-1  
独立行政法人国立病院機構長崎川棚医療センター  
管理課 庶務係長

TEL 0956-82-3121（内2080）

FAX 0956-83-3710